

- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;

- контроль за соблюдением маршрута «Дом-Школа-Дом» учениками и родителями посещающими Учреждение.

2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с учениками и

родителями учителя проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТТ.

2.4. Родительский патруль в случае выявления правонарушений учащимися могут обратиться к инспектору ПДН или ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями учащихся. Учащиеся, неоднократно нарушающие ПДД, вызываются на Совет профилактики и с ними проводится работа, согласно положению о Совете профилактики в МБОУ СШ № 62.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей, учащихся МБОУ СШ № 97, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского комитета и администрацией Учреждения.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к МБОУ СШ № 97 (ул.Гладкова; Судостроительная, Карамзина, Матросова; нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах) в будние дни с 7.30 до 8.05 - 1 смена и с 13.30 до 14.05 - 2 смена.

Родительский патруль выполняет свою деятельность за 1 неделю до начала каникул и 1 неделю после окончания каникул, согласно календарному учебному графику, утвержденному в Учреждении.

3.5. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющих отклонений по состоянию физического здоровья и по рекомендации классных руководителей, не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения. Лица, утверждённые по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.

3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского комитета Учреждения и родительские собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля 7 человек, по 1-2 человека от класса в начальной школе. На 1 рейд выходит 2 человека в специальных светоотражающих жилетах и имеющие свистки, для подачи предупреждающего сигнала.

3.7. Родительский патруль не имеет права: вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации, использовать ненормативную лексику, допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть, отвечать на провокации со стороны правонарушителей, мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу, останавливать транспортные средства на ходу. Быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.








4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей, подростков и родителей. Вносятся предложения по устранению причин ДТТ.

- 4.3. Родительский патруль контролирует состояние дорожного покрытия на территории МБОУ СШ № 97, нерегулируемых пешеходных переходах и пути в Учреждение и обратно.
- 4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.
5. Документация родительского патруля.
- 5.1. Журнал учета выхода родительского патруля в рейд.
- 5.2. График выхода родительского патруля.
- 5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.4. Журнал внепланового инструктажа по охране труда и технике безопасности с учащимися, совершившими правонарушение.
- 5.5. Журнал инструктажа с составом Родительского патруля о правилах проведения рейдов в соответствии с инструкцией, разработанной в Учреждении и согласованной в ГИБДД.
- 5.6. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Учреждении, согласно должностным обязанностям.

С Положением ознакомлены:

Растокина Д.Е. 
Еремина А.В. 
Ташлыкова Л.В. 
Пыжьянова Е.И. 
Солдатенко Т.В. 
Касаткина И.Л. 
Смекаева П.А. 
Крицкая Н.В. 